

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ

### Государственного учреждения дополнительного образования Тульской области «Областная спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам»

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике ГУ ДО ТО «ОблСШОР по единоборствам», которая утверждена приказом от 27.06.2018 № 01-10/81 и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
	Основания	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми разработана учетная политика
1	Общие положения	Раздел содержит информацию по особенностям организации и ведению бухгалтерского учета, об основных требованиях к учетной политике. Приложение 1
2	Организация учетной работы	В разделе содержатся основные принципы организации учетной работы
3	Правила документооборота и технология обработки учетной информации	В разделе содержатся методологические основы обработки информации Формирование первичных учетных документов, график документооборота, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов. Особенности оформления и принятия к учету первичных учетных документов. Особенности оформления и формирования регистров бухгалтерского учета – журналов операций. Приложения 2-6
4	План счетов	Особенности формирования рабочего плана счетов. Приложение 7
5	Инвентаризация имущества и обязательств	Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации Приложение 8
6	Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля	Особенности организации и обеспечения внутреннего финансового контроля Приложение 9
7	Способы ведения бухгалтерского учета	Особенности ведения бухгалтерского учета
7.1	Нефинансовые активы	Особенности бухгалтерского учета нефинансовых активов Приложение 10
7.2	Основные средства	Особенности учета основных средств Приложение 11

7.3	Нематериальные активы	Особенности учета нематериальных активов
7.4	Материально-производственные запасы	Особенности учета материально-производственных запасов Приложение 11
7.5	Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов	Метод определения стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов
7.6	Затраты	Учет расходов по формированию себестоимости
7.7	Денежные средства учреждения	Учет денежных средств
7.8	Денежные документы	Учет денежных документов Приложение 12-13
7.9	Расчеты с дебиторами	Особенности учета дебиторской задолженности
7.10	Расчеты по выданным авансам	Учет расчетов по выданным авансам
7.11	Расчеты с подотчетными лицами	Особенности учета и расчетов с подотчетными лицами Приложение 14-15
7.12	Расчеты с персоналом по оплате труда	Особенности расчетов с персоналом по оплате труда
7.13	Расчеты по обязательствам	Особенности расчетов по обязательствам
7.14	Порядок списания задолженностей	Особенности учета списания задолженностей
7.15	Отдельные виды доходов и расходов	Особенности учета отдельных видов доходов и расходов
7.16	Резервы учреждения	Учет резервов
7.17	Санкционирование расходов	Особенности учета санкционирования расходов Приложение 16
7.18	Финансовый результат	Особенности отражения операций по финансовому результату
7.19	Забалансовый учет	Учет на забалансовых счетах
7.20	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Особенности сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности
7.21	Порядок передачи документов бухгалтерского учета	Особенности порядка передачи документов при смене руководителя и главного бухгалтера