

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Председатель Управляющего совета
ГУ ДО ТО «ОблСШОР по единоборствам»

Директор
ГУ ДО ТО «ОблСШОР по единоборствам»


_____/И.Н. Юскова/


_____/Д.А. Грызлов/

« 03 » апреля 2023 г.

Приказ № 130-044
от « 04 августа » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственного учреждения дополнительного образования Тульской области
«Областная спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам»

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения об организации образовательной деятельности
- II. Зачисление, перевод, отчисление и восстановление обучающихся
 - 1. Порядок зачисления обучающихся
 - 2. Порядок и основания перевода обучающихся
 - 3. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся
- III. Порядок приема контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки
 - 1. Общие положения о приеме контрольно-переводных нормативов
 - 2. Порядок проведения приема контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки
 - 3. Правила перевода на следующий этап/период спортивной подготовки
- IV. Порядок урегулирования споров между участниками образовательного процесса
- V. Заключительные положения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Приказа Министерства спорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам дополнительные образовательные программы спортивной подготовки», Приказа Минпросвещения России от 18.07.2022 № 562 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам дополнительные образовательные программы спортивной подготовки» и определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности в Государственном учреждении дополнительного образования Тульской области «Областная спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам» (далее – Учреждение).

I.2. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

I.3. Образовательная деятельность осуществляется в Учреждении в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта на следующих этапах:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

I.4. Минимальная наполняемость групп, возраст обучающихся, продолжительность учебно-тренировочных занятий, а также объем учебно-тренировочной нагрузки установлен дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и индивидуальными планами.

I.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Годовая учебная нагрузка рассчитана на 52 тренировочные недели.

I.6. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления в группы определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта. Возраст определяется годом рождения на момент зачисления.

I.7. Максимальный возраст обучающихся, зачисленных в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программами по виду спорта.

I.8. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается директором Учреждения по представлению тренера-преподавателя.

I.9. При составлении расписания учебно-тренировочных занятий продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки обучающихся и не может превышать:

- на этапе начальной подготовки - до 2 (двух) астрономических часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - до 3 (трех) астрономических часов;
- на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства до - 4 (четырёх) астрономических часов;

I.10. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп. При этом должны соблюдаться все перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки обучающихся не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

— не превышен максимальный количественный состав объединенной группы.

1.11. Начало проведения учебно-тренировочных занятий: не ранее 08.00, в отдельных случаях – 07.00. Учебно-тренировочные должны быть завершены до 20.00 – для детей 7-10 лет и до 21.00 – для детей 10-18 лет.

II. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальной принадлежности, языку, происхождению, вероисповеданию, социальному положению родителей.

1.2. Зачисление в Учреждение осуществляется из числа лиц, чьи заявки были получены и подтверждены через ГИС «Навигатор физической культуры и спорта Тульской области».

1.3. Этап начальной подготовки. Прием в группы начальной подготовки осуществляется на основании результатов отбора, который заключается в выявлении физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки. Отбор происходит в форме предварительных просмотров кандидатов.

1.4. Учебно-тренировочный этап. В учебно-тренировочные группы зачисляются одаренные обучающиеся, прошедшие этап начальной подготовки не менее 1 (одного) года, при условии выполнения ими контрольно-переводных нормативов учебно-тренировочного этапа и выполнения соответствующего спортивного разряда.

1.5. Этап совершенствования спортивного мастерства. В группы совершенствования спортивного мастерства зачисляются наиболее перспективные обучающиеся, выполнившие спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта» и сдавшие контрольно-переводные нормативы.

1.6. Этап высшего спортивного мастерства. В группы высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные обучающиеся, которым присвоено спортивные звания «Мастер спорта России» и «Мастер спорта России международного класса».

1.7. Основной набор в группы проходит ежегодно до 01 октября. Текущий набор осуществляется круглогодично в течение всего года при наличии свободных мест в группах.

1.8. Отбор производится тренером-преподавателем по виду спорта, который отбирает наиболее способных кандидатов.

1.9. На 01 октября каждого года инструкторами-методистами разрабатываются списки групп по каждому тренеру-преподавателю. Зачисление в группы проводится приказом директора на основании рапорта тренеров-преподавателей. Каждый тренер-преподаватель должен быть письменно ознакомлен с приказом. Изменения в приказе по группам (добор в течение года) вносятся по согласованию с тренером-преподавателем, решение Методического совета не требуется. Обучающиеся, зачисленные в течение года, зачисляются приказом директора со дня подачи заявления.

1.10. Для зачисления в группу по виду спорта заявители представляют заявление (Приложение 1).

1.11. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении или паспорт (при достижении возраста 14-ти лет);
- согласие на обработку персональных данных;
- СНИЛС;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (справка).

1.12. Основаниями для отказа в приеме документов и зачислении в группу по виду спорта могут являться:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в подразделе 2.9;
- отсутствие необходимых подписей и печатей на представленных документах;
- выявление медицинских противопоказаний;

- ограничение по возрасту.

1.13. Во время приемной кампании родитель и (или) законный представитель ребенка вправе ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся (группы обучающихся) на следующий год или на этап дополнительной образовательной программы проводится на основании выполнения контрольно – переводных нормативов по виду спорта. Перечень и условия сдачи контрольно-переводных нормативов по каждому виду спорта отражены в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки Учреждения и Положении о форме, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной аттестации и сдаче итоговых контрольно-переводных испытаниях обучающихся.

2.2. Перевод обучающихся по годам и этапам дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и освоении объемов тренировочных нагрузок в соответствии с требованиями программы соответствующего года и этапа подготовки по виду спорта, а также при положительных результатах конкурсных отборов, проводимых при необходимости.

2.3. Для обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства необходимым условием при переводе на следующий этап освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки является выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и спортивных званий.

2.4. Перевод обучающихся по годам и этапам дополнительные образовательные программы спортивной подготовки осуществляется на основании приказа о формировании групп и сдачи контрольно-переводных нормативов для соответствующего этапа (года подготовки), решение Методического совета не требуется. Приказы подписываются директором Учреждения. Каждый тренер-преподаватель должен быть ознакомлен с приказом под подпись.

2.5. Перевод обучающихся в другую группу этого же этапа (года подготовки) в течение года к другому тренеру-преподавателю возможен при наличии свободных мест в группе. Перевод возможен по личному заявлению обучающийся, его родителей (законных представителей) и оформляется на основании решения Методического совета и соответствующего приказа на перевод. Обучающийся считается переведенным со дня издания соответствующего приказа директором Учреждение.

2.6. Отдельные обучающийся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года подготовки, но выполнившие программные требования предыдущего года, могут переводиться раньше срока решением Методического совета.

2.7. Обучающийся, осваивающий дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и не сдавший контрольно-переводные нормативы, на следующий этап не переводится, но может по решению Методического совета повторно продолжить освоение программы, но не более одного раза на данном образовательном этапе дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.8. Перевод обучающийся из одного спортивного учреждения в другое спортивное учреждение производится на основании его заявления (заявления законных представителей) с приложением ходатайств спортивных учреждений, в котором он занимался и в которое переводится.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся на любом этапе подготовки могут быть отчислены:

- в случае ухудшения состояния здоровья на основании медицинского заключения;

- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам;
- прекращение занятий по собственной инициативе;
- за применение запрещенных средств и методов спортивной подготовки;
- за совершение противоправных действий;
- за многочисленные пропуски занятий без уважительных причин (более 10 (десяти) занятий);
- за нарушение Кодекса поведения обучающихся (о чем Учреждение в обязательном порядке информирует родителей (законных представителей)).

3.2. В течение 7-ми дней со дня отчисления тренер-преподаватель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о факте отчисления.

3.3. Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни при этом в Учреждение должна быть предоставлена соответствующая справка о болезни.

3.4. Допускается восстановление ранее отчисленного обучающегося, по общим правилам приема, но не ранее, чем по окончании года, в котором был отчислен обучающийся.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА КОНТРОЛЬНО-ПЕРЕВОДНЫХ НОРМАТИВОВ ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1.1. Настоящий раздел разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»; Федеральными стандартами спортивной подготовки (далее - ФССП) по виду спорта; Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта (далее - Программа); Уставом Учреждения;

1.2. Настоящий раздел регулирует содержание, порядок проведения приема контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки (далее - КПН) для перевода обучающихся (спортсменов) по этапам/периодам подготовки и зачисления на этапы/периоды подготовки.

1.3. КПН являются обязательными для всех обучающихся (спортсменов) Учреждения.

1.4. Целью приема КПН является оценка эффективности спортивной подготовки и перевод обучающихся (спортсменов) на следующий этап/период подготовки по Программам спортивной подготовки.

1.5. КПН включают в себя требования для обучающихся (спортсменов) Учреждения на основании Программ и требований ФССП по видам спорта

1.6. Программа реализуется на следующих этапах: начальном (НП), тренировочном (ТЭ), совершенствовании спортивного мастерства (ССМ) и высшего спортивного мастерства (ВСМ).

1.7. Выполнение КПН дает право (основание) для перевода лиц проходящих спортивную подготовку на следующий этап/период подготовки

1.8. КПН проводятся в течение текущего тренировочного года в установленные приказом директора Учреждения сроки.

1.9. Оценка показателей выполнения КПН проводится в соответствии с половой принадлежностью и этапом/периодом подготовки занимающихся (спортсменов) на основе ФССП.

1.10. Для приема КПН создается Комиссия и утверждается приказом директора Учреждения.

IV. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормы настоящей главы разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящая глава определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом, Уставом Учреждения и другими нормативными актами.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) и работников Учреждения.

В комиссию входят по 2 представителя от:

- совершеннолетних обучающихся;
- родителей несовершеннолетних обучающихся;
- работников Учреждения.

2.2. Представители от работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. В случае если по каким-либо причинам член комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание трудового коллектива или общее собрание родителей избирает другого представителя в течение 10] дней.

2.5. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.6. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

2.7. Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта.

3.2. После поступления заявления комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

Заявление должно быть рассмотрено комиссией не более чем в 30-дневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 60 дней.

3.3. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

3.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии, подписывается председателем и секретарем.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет решающий голос.

Протоколы хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.5. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.6. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.7. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.10. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

3.11. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

3.12. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в деятельности комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Управляющего совета Государственного учреждения дополнительного образования Тульской области «Областная спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам».

5.2. Внесение изменений в настоящий Кодекс происходит в соответствии с Уставом Учреждения.